

## ИНСТРУКЦИЯ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ ФАЙЛА-ШАБЛОНА ДЛЯ ДПО

1. Скачать файл из Модуля ДПО.
2. Открыть файл «Шаблон.xlsx» и убедиться, что открыт лист «Шаблон» (см. рисунок). Если открыт другой лист, то переключиться на лист «Шаблон».

Вид документа	Статус документа	Подтверждение утраты	Подтверждение обмена	Подтверждение уничтожения	Серия документа	Номер документа	Дата выдачи документа	Регистрационный номер	Дополнительная профессиональная программа (повышение квалификации/ профессиональная переподготовка)

3. Заполнить столбцы согласно требованиям, указанным в Приложении 1.
4. Проверить наличие всех обязательных полей.
5. После выполнения п.3 и п.4 данной инструкции, шаблон нужно сохранить в формате (\*.xlsx). Сделать это можно путем выбора Файл=>Сохранить как=>выбираете «Тип файла» из выпадающего списка выбираете «Книга Excel (\*.xlsx)».

**Примечание: вся информация в файле должна находиться на одном листе. Создание и заполнение дополнительных листов в файле шаблона не допускается.**

## Требования и пример заполнения полей

Наименование <sup>1</sup>	Комментарий	Требование	Пример
Вид документа	Вид документа об образовании. Необходимо выбрать один вариант из предложенного списка вариантов. Обязательно для заполнения.	Согласно справочнику «Виды документа»	«Удостоверение о повышении квалификации», «Диплом о профессиональной переподготовке», «Свидетельство о повышении квалификации» или «Диплом о присвоении квалификации»
Статус документа	Статус документа об образовании. Необходимо выбрать один вариант из предложенного списка вариантов. Обязательно для заполнения.	Согласно справочнику «Статус документа»	«Оригинал» или «Дубликат»
Подтверждение утраты	Наличие подтверждения при утрате документа. Необходимо выбрать вариант из предложенного списка вариантов. Обязательно для заполнения.	Согласно справочнику «Подтверждение утраты»	«Нет», «Справка из органов внутренних дел», «Справка из органов пожарной охраны», «Объявление в газете» или «Другое»
Подтверждение обмена	Наличие подтверждения при обмене документа. Необходимо выбрать вариант из предложенного списка вариантов. Обязательно для заполнения.	Согласно справочнику «Подтверждение обмена»	«Нет», «Обмен по причине порчи» или «Обмен по причине наличия недостоверной информации»
Подтверждение уничтожения	Наличие подтверждения о уничтожении документа. Необходимо выбрать вариант из предложенного списка вариантов. Обязательно для заполнения.	Согласно справочнику «Подтверждение уничтожения»	«Да» или «Нет»
Серия документа	Серия бланка документа об образовании. Обязательно для заполнения.	Текст, объем до 20 символов	«ПРТ117701», «АБ», «Нет» или др.
Номер документа	Номер бланка документа об образовании. Может совпадать с регистрационным номером документа, если не	Текст, объем до 30 символов	000001

<sup>1</sup> Красные поля – обязательные для заполнения.

Наименование <sup>1</sup>	Комментарий	Требование	Пример
	было указано иного в бланке документа. Обязательно для заполнения.		
<b>Дата выдачи документа</b>	Дата выдачи документа об образовании. Обязательно для заполнения.	Дата, формат: дд.мм.гггг	20.06.2012
<b>Регистрационный номер</b>	Регистрационный номер документа об образовании. Обязательно для заполнения.	Текст, до 25 символов	1548
Дополнительная профессиональная программа (повышение квалификации/ профессиональная переподготовка)	Необходимо выбрать один из вариантов, представленных в списке. Не обязательно для заполнения в случае отсутствия данной информации.	Согласно справочнику «Дополнительная профессиональная программа»	«Повышение квалификации» или «Профессиональная подготовка»
<b>Наименование дополнительной профессиональной программы</b>	Наименование дополнительной профессиональной программы. Обязательно для заполнения.	Текст, объем до 255 символов	Строительство и эксплуатация автомобильных дорог и аэродромов
Наименование области профессиональной деятельности	Необходимо выбрать один из вариантов, представленных в списке. Не обязательно для заполнения в случае отсутствия информации.	Согласно справочнику «Наименование области профессиональной деятельности»	Культура, искусство
Укрупненные группы специальностей	Необходимо выбрать один из вариантов, представленных в списке. Не обязательно для заполнения в случае отсутствия информации.	Согласно справочнику «Укрупненные группы специальностей»	Электронная техника, радиотехника и связь
<b>Наименование квалификации</b>	В поле указывается наименование квалификации в случае ее присвоения Обязательно для заполнения.	Текст, объем до 255 символов	«Инженер», допускается ставить «Нет» в случае, если квалификация не присваивается
Уровень образования ВО/СПО	Необходимо выбрать один из вариантов, представленных в выпадающем списке. Не обязательно для заполнения в случае отсутствия информации.	Согласно справочнику «Уровень образования ВО/СПО»	«Высшее образование», «Среднее профессиональное образование», «Справка», «Стаж» или «Пункт 1 правил

Наименование <sup>1</sup>	Комментарий	Требование	Пример
			формирования ФИС ФРДО»
Фамилия указанная в дипломе ВО или СПО	Поле заполняется в соответствии с документом об образовании ВО/СПО или иное из выпадающего списка в поле Уровень образования. Не обязательно для заполнения в случае отсутствия информации.	Текст, объем до 100 символов	Иванов
Серия документа о ВО/СПО	Серия бланка документа о ВО/СПО или иное из выпадающего списка в поле Уровень образования. Не обязательно для заполнения в случае отсутствия информации.	Текст, объем до 20 символов	ПРТ117701
Номер документа о ВО/СПО	Номер бланка документа о ВО/СПО или иное из выпадающего списка в поле Уровень образования. Не обязательно для заполнения в случае отсутствия информации.	Текст, объем до 30 символов	000001
Год начала обучения (для документа о квалификации)	Год начала обучения (для документа ДПО). Обязательно для заполнения.	Дата, формат: гггг	2010
Год окончания обучения (для документа о квалификации)	Год окончания обучения (для документа ДПО). Обязательно для заполнения.	Дата, формат: гггг	2010
Срок обучения, часов (для документа о квалификации)	Весь срок обучения, кол-во часов (для документа ДПО). Обязательно для заполнения	Число, формат: 999	256
Фамилия получателя	Фамилия получателя, которому выдан документ о ДПО. Обязательно для заполнения.	Текст, объем до 100 символов	Иванов
Имя получателя	Имя получателя, которому выдан документ о ДПО. Обязательно для заполнения.	Текст, объем до 100 символов	Иван
Отчество получателя	Отчество (при наличии) получателя, которому выдан документ о ДПО. Обязательно для заполнения.	Текст, объем до 100 символов	Иванович, допускается ставить «Нет» в случае отсутствия отчества
Дата рождения	Дата рождения получателя, которому выдан документ о ДПО.	Дата, формат: дд.мм.гггг	11.11.1981

Наименование <sup>1</sup>	Комментарий	Требование	Пример
	Обязательно для заполнения для документов 2021 года. В случае наличия информации для документов, выданных в 2020 году и ранее, функционалом системы предусмотрен механизм внесения этих сведений.		
Пол	Пол получателя, которому выдан документ о ДПО. Значение выбирается из выпадающего списка. Обязательно для заполнения.	Согласно справочнику «Пол»	«Муж» или «Жен»
СНИЛС	Данные о СНИЛС получателя, которому выдан документ о ДПО. Обязательно для заполнения для документов 2021 года. В случае наличия информации для документов, выданных в 2020 году и ранее, функционалом системы предусмотрен механизм внесения этих сведений.	Формат: 111-222-333 00	123-456-789 10
Форма обучения	Форма обучения заполняется путем выбора одного из вариантов, представленных в списке. Обязательно для заполнения для документов 2021 года. В случае наличия информации для документов, выданных в 2020 году и ранее, функционалом системы предусмотрен механизм внесения этих сведений.	Согласно справочнику «Форма обучения»	«Очная», «Очно-заочная (вечерняя)» или «Заочная»
Источник финансирования обучения	Источник финансирования обучения заполняется путем выбора одного из вариантов, представленных в списке. Обязательно для заполнения для документов 2021 года. В случае наличия информации для документов, выданных в 2020 году и ранее, функционалом системы предусмотрен механизм внесения этих сведений.	Согласно справочнику «Источник финансирования обучения»	«Федеральный бюджет», «Региональный бюджет», «Местный бюджет» или «Платное обучение»
Форма получения образования на момент прекращения образовательных отношений	Форма получения образования на момент прекращения образовательной деятельности предполагает выбор одного из предложенных вариантов из выпадающего списка. Обязательно для заполнения для документов 2021 года. В случае наличия информации для документов, выданных в 2020 году и ранее, функционалом системы предусмотрен механизм внесения этих сведений.	Согласно справочнику «Форма получения образования на момент прекращения образовательных отношений»	«В образовательной организации» или «Вне образовательной организации»
Гражданство	Гражданство получателя заполняется путем выбора одного	Согласно справочнику	643 Российская Федерация

Наименование <sup>1</sup>	Комментарий	Требование	Пример
получателя (код страны по ОКСМ)	варианта из предложенного списка вариантов кодов страны по ОКСМ. Обязательно для заполнения для документов 2021 года. В случае наличия информации для документов, выданных в 2020 году и ранее, функционалом системы предусмотрен механизм внесения этих сведений.	«Коды стран по ОКСМ»	
<b>Поля, обязательные для заполнения только в случае, если в столбце «Статус документа» выбрано значение «Дубликат». В поля вносятся сведения об оригинале документа об образовании</b>			
Наименование документа об образовании (оригинала)	Заполняется, если у документа в розовых полях стоит статус «Дубликат».	Текст, объем до 100 символов	«Удостоверение о повышении квалификации», «Диплом о профессиональной переподготовке», «Свидетельство о повышении квалификации» или «Диплом о присвоении квалификации»
Серия (оригинала)	Заполняется, если у документа в розовых полях стоит статус «Дубликат».	Текст, объем до 16 символов	ПРТ117701
Номер (оригинала)	Заполняется, если у документа в розовых полях стоит статус «Дубликат».	Текст, объем до 16 символов	000001
Регистрационный N (оригинала)	Заполняется, если у документа в розовых полях стоит статус «Дубликат».	Текст, до 25 символов	1548
Дата выдачи (оригинала)	Заполняется, если у документа в розовых полях стоит статус «Дубликат».	Дата, формат: дд.мм.гггг	20.06.2012
Фамилия получателя (оригинала)	Заполняется, если у документа в розовых полях стоит статус «Дубликат».	Текст, объем до 100 символов	Иванов
Имя получателя (оригинала)	Заполняется, если у документа в розовых полях стоит статус «Дубликат».	Текст, объем до 100 символов	Иван
Отчество получателя (оригинала)	Заполняется, если у документа в розовых полях стоит статус «Дубликат».	Текст, объем до 100 символов	Иванович

<b>Наименование<sup>1</sup></b>	<b>Комментарий</b>	<b>Требование</b>	<b>Пример</b>
	Отчество (при наличии) получателя, которому выдан документ об образовании. В случае отсутствия отчества в поле необходимо написать слово «Нет»		
Номер документа для изменения	Это поле окрашено в зеленый цвет, оно должно всегда оставаться пустым, вносить туда значения не нужно.		

## Пример заполнения

<i>Пример заполнения</i>	<i>Удостоверение о повышении квалификации</i>
<b>Вид документа</b>	Удостоверение о повышении квалификации
<b>Статус документа</b>	Оригинал
<b>Подтверждение утраты</b>	Нет
<b>Подтверждение обмена</b>	Нет
<b>Подтверждение уничтожения</b>	Нет
<b>Серия документа</b>	117701
<b>Номер документа</b>	0000001
<b>Дата выдачи документа</b>	23.05.2012
<b>Регистрационный номер</b>	1234
<b>Дополнительная профессиональная программа (повышение квалификации/ профессиональная переподготовка)</b>	Повышение квалификации
<b>Наименование дополнительной профессиональной программы</b>	Электромонтажник-наладчик
<b>Наименование области профессиональной деятельности</b>	Электроэнергетика
<b>Укрупненные группы специальностей</b>	Электронная техника, радиотехника и связь
<b>Наименование квалификации</b>	Инженер
<b>Уровень образования ВО/СПО</b>	Высшее образование
<b>Фамилия указанная в дипломе ВО или СПО</b>	Иванова
<b>Серия документа о ВО/СПО</b>	ПРИТ 342
<b>Номер документа о ВО/СПО</b>	135795555
<b>Год начала обучения (для документа о квалификации)</b>	03.02.2009
<b>Год окончания обучения (для документа о квалификации)</b>	03.02.2010
<b>Срок обучения, часов (для документов о квалификации)</b>	300
<b>Фамилия получателя</b>	Иванова
<b>Имя получателя</b>	Алена
<b>Отчество получателя</b>	Андреевна
<b>Дата рождения получателя</b>	11.11.1981
<b>Пол получателя</b>	Жен
<b>СНИЛС</b>	111-333-555 78
<b>Форма обучения</b>	Очная
<b>Источник финансирования обучения</b>	Федеральный бюджет
<b>Форма получения образования на момент прекращения образовательных отношений</b>	В образовательной организации
<b>Гражданство получателя (код страны по ОКСМ)</b>	643



