

Миграционный учет

ПОРЯДОК ПРЕБЫВАНИЯ ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ:

ПОРЯДОК ПОСТАНОВКИ НА УЧЕТ ПО МЕСТУ ПРЕБЫВАНИЯ ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН ИЛИ ЛИЦ БЕЗ ГРАЖДАНСТВА, ПРИБЫВШИХ В РОССИЮ НА УЧЕБУ. ОФОРМЛЕНИЕ МНОГОКРАТНОЙ, ВЫЕЗДНОЙ ВИЗЫ, ПРИМЕНЕНИЕ АДМИНИСТРАТИВНЫХ САНКЦИЙ ЗА НАРУШЕНИЕ ПРАВИЛ ПРЕБЫВАНИЯ ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

В соответствии со ст. 20 ФЗ № 109-ФЗ от 18 июля 2006 г. «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в РФ» иностранный гражданин (лицо без гражданства), при каждом въезде в Россию на учебу (при пересечении границы), обязан встать на учет по месту пребывания не позднее 7 дней со дня его прибытия в место пребывания.

При постановке на миграционный учет иностранный студент должен знать и понимать следующее:

Миграционная карта является документом, содержащим сведения об иностранном гражданине, въезжающем в Российскую Федерацию. Миграционная карта служит для контроля за временным пребыванием иностранного гражданина в Российской Федерации. Бланки Миграционной карты выдаются иностранным гражданам при въезде в РФ бесплатно должностными лицами иммиграционного контроля, либо представителями организаций, оказывающих транспортные услуги. При въезде в Российскую Федерацию иностранный гражданин должен заполнить полученную Миграционную карту до начала пограничного контроля.

При пересечении границы в Миграционной карте и паспорте должны быть проставлены штампы о пересечении границы сотрудниками пограничного контроля. Документы должны быть возвращены иностранному гражданину.

С целью постановки на миграционный учет иностранный гражданин ПРИ КАЖДОМ ВЪЕЗДЕ В РОССИЙСКУЮ ФЕДЕРАЦИЮ (ПРИ ПЕРЕСЕЧЕНИИ ГРАНИЦЫ) в день прибытия или на следующий день (не позже) после прибытия в г. Уфу обязан подойти в деканат по работе с иностранными обучающимися и представить оригиналы и копии следующих документов:

1. Документ, удостоверяющий личность (паспорт), с копиями страниц, содержащими сведения об иностранном гражданине, имеющимися визами (в том числе других стран) и отметками о пересечении границы Российской Федерации и других стран;

2. Миграционную карту;

3. Уведомление о постановке на миграционный учет с предыдущего места пребывания (при необходимости);

4. Договор на обучение (при обучении на платной основе).
5. Договор найма жилого помещения в общежитии университета.

После постановки на учет студент получает на руки Миграционную карту с печатью о регистрации и уведомление о постановке на учет по месту пребывания. Сроки действия пребывания студента в РФ указаны в миграционной карте и уведомлении. Студенту необходимо иметь эти документы всегда при себе вместе с паспортом.

С целью ПРОДЛЕНИЯ срока миграционного учета иностранный гражданин обязан обратиться в деканат по работе с иностранными обучающимися ЗА ДВЕ НЕДЕЛИ ДО ОКОНЧАНИЯ СРОКА ДЕЙСТВИЯ МИГРАЦИОННОГО УЧЕТА. Иностранец обязан при себе иметь следующие документы:

1. Документ, удостоверяющий личность (паспорт), с копиями страниц, содержащими сведения об иностранном гражданине, имеющимися визами (в том числе других стран) и отметками о пересечении границы Российской Федерации и других стран;
2. Миграционную карту;
3. Уведомление о постановке на миграционный учет с предыдущего места пребывания;
4. Договор на обучение (при обучении на платной основе).
5. Договор найма жилого помещения в общежитии университета.

ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК СНЯТИЯ ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН (ЛИЦ БЕЗ ГРАЖДАНСТВА) С УЧЕТА ПО МЕСТУ ПРЕБЫВАНИЯ

Снятие иностранного гражданина (лица без гражданства) с учета по месту пребывания осуществляется в случае:

- 1) убытия иностранного гражданина из места пребывания на более чем 7 календарных дней (в любой другой город Республики Башкортостана или России);
- 2) выезда иностранного гражданина из Российской Федерации,
- 3) постановки иностранного гражданина на учет по новому месту пребывания.
- 4) по заявлению принимающей стороны об убытии иностранного гражданина.

Примечание:

1. Иностранцы граждане, у которых истекает срок действия национальных паспортов, обязаны в срочном порядке продлить или заменить их и представить в деканат по работе с иностранными обучающимися. Срок паспорта должен действовать не менее чем 1,5 года со дня окончания срока действия визы,

2. В случае если иностранному студенту на границе не проставили штамп о пересечении границы в Миграционной карте или в паспорте, то по прибытии в вуз ему необходимо написать подробную объяснительную о том, где и когда он пересекал границу, а также приложить проездные документы (билеты),

3. В случае если иностранному студенту на границе не выдали Миграционную карту, то по прибытии в вуз необходимо написать подробную объяснительную о том, где и когда он пересекал границу, а также приложить проездные документы (билеты) и копии страниц паспорта, где проставлялся штамп о пересечении границы,

4. В случае если иностранным студентом утрачена или испорчена Миграционная карта, ему необходимо обратиться в вуз и написать объяснительную о том, где и как была утеряна Миграционная карта,

5. В случае утраты или кражи паспорта иностранному студенту необходимо обратиться в деканат по работе с иностранными обучающимися и написать объяснительную о том, где и как был утерян или похищен паспорт. На основании объяснения иностранного студента и письма вуза территориальный орган МВД по Республике Башкортостан оформляет для студента справку для следования в посольство для оформления и получения нового паспорта,

6. При получении нового паспорта и по прибытии в вуз иностранный студент информирует об этом деканат по работе с иностранными обучающимися,

7. При необходимости выезда за границу или в другие города и районы территории России, иностранные граждане (лица без гражданства) обязаны обратиться в деканат по работе с иностранными обучающимися для оформления разрешения на поездку, без специального разрешения выезд в другие города и изменение места пребывания запрещается. В случае планирования смены адреса проживания иностранный гражданин обязан незамедлительно поставить в известность сотрудников деканата по работе с иностранными обучающимися,

8. После окончания учебного заведения или отчисления иностранные граждане (лица без гражданства) должны покинуть пределы РФ в срок, указанный в выездной визе, либо в срок, установленный администрацией учебного заведения, в течение двух недель.

ОФОРМЛЕНИЕ МНОГОКРАТНОЙ, ВЫЕЗДНОЙ ВИЗЫ.

Деканат по работе с иностранными обучающимися сообщает, что документы на оформление многократной визы во избежание наложения штрафных санкций, необходимо подавать в деканат по работе с иностранными обучающимися ЗА ДВА МЕСЯЦА до истечения срока действия текущей визы.

В перечень документов, необходимых для оформления многократной визы, входят:

1. Квитанция об оплате госпошлины в размере 1600 рублей (бланк квитанции можно скачать с официального сайта университета либо выдается в деканате по работе с иностранными обучающимися);

2. Фото – 3 шт., размером 3*4 см. (не меньше), матовые, черно-белые или цветные, обязательно на белом фоне;

3. Копия контракта на обучение (2 экземпляра, при обучении на платной основе);

4. Копия паспорта (2 экз.), срок действия которого заканчивается не менее, чем через полтора года (18 месяцев) со дня подачи документов на оформление визы;

Копии паспорта должны содержать следующие сведения:

- установочные данные иностранные гражданина;
- сроки действия паспорта, продление сроков действия паспорта;
- все имеющиеся визы в паспорте, включая визы других стран;
- все штампы и отметки о пересечении границы, включая другие страны;
- иная информация, содержащая сведения об иностранном гражданине.

5. Копия миграционной карты – 2 экз.;

6. Копия уведомления (регистрация) о постановке на миграционный учет - 1 экз.;

7. Копия полиса добровольного медицинского страхования (действующего не менее 1 года) – 1 экз.

В случае отчисления из БГМУ иностранный гражданин (лицо без гражданства) должен оформить транзитную (выездную) визу, действующую не более 10 календарных дней, и покинуть пределы РФ в срок, указанный в выездной визе, либо в срок, установленный администрацией учебного заведения, в течение двух недель.

В перечень документов, необходимых для оформления выездной визы, входят:

1. Квитанция об оплате госпошлины в размере 1000 рублей (бланк квитанции можно скачать с официального сайта университета либо выдается в деканате по работе с иностранными обучающимися);

2. Фото – 3 шт., размером 3*4 см. (не меньше), матовые, черно-белые или цветные, обязательно на белом фоне;

3. Копия приказа об отчислении;

4. Копия паспорта, содержащего следующие сведения:

- установочные данные иностранные гражданина;
- сроки действия паспорта, продление сроков действия паспорта;
- все имеющиеся визы в паспорте, включая визы других стран;
- все штампы и отметки о пересечении границы, включая другие страны;
- иная информация, содержащая сведения об иностранном гражданине.

5. Копия миграционной карты –1 экз.;

6. Копия уведомления (регистрация) о постановке на миграционный учет - 1 экз.;

7. Копия билета УФА-МОСКВА-СТРАНА ПОСТОЯННОГО ПРОЖИВАНИЯ

Нарушение иностранным гражданином или лицом без гражданства правил въезда в Российскую Федерацию либо режима пребывания (проживания) в Российской Федерации (статья 18.8 Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации).

1. Нарушение иностранным гражданином или лицом без гражданства правил въезда в Российскую Федерацию либо режима пребывания (проживания) в Российской Федерации, выразившееся в нарушении установленных правил въезда в Российскую Федерацию, в нарушении правил миграционного учета, передвижения или порядка выбора места пребывания или жительства, транзитного проезда через территорию Российской Федерации, в неисполнении обязанностей по уведомлению о подтверждении своего проживания в Российской Федерации в случаях, установленных федеральным законом, - влечет наложение административного штрафа в размере от двух тысяч до пяти тысяч рублей с административным выдворением за пределы Российской Федерации или без такового.

1.1. Нарушение иностранным гражданином или лицом без гражданства режима пребывания (проживания) в Российской Федерации, выразившееся в отсутствии документов, подтверждающих право на пребывание (проживание) в Российской Федерации, или в случае утраты таких документов в неподаче заявления об их утрате в соответствующий орган либо в уклонении от выезда из Российской Федерации по истечении определенного срока пребывания, если эти действия не содержат признаков уголовно наказуемого деяния, - влечет наложение административного штрафа в размере от двух тысяч до пяти тысяч рублей с административным выдворением за пределы Российской Федерации.

2. Нарушение иностранным гражданином или лицом без гражданства правил въезда в Российскую Федерацию либо режима пребывания (проживания) в Российской Федерации, выразившееся в несоответствии заявленной цели въезда в Российскую Федерацию фактически осуществляемой в период пребывания

(проживания) в Российской Федерации деятельности или роду занятий, - влечет наложение административного штрафа в размере от двух тысяч до пяти тысяч рублей с административным выдворением за пределы Российской Федерации или без такового.

Статья 18.10. Незаконное осуществление иностранным гражданином или лицом без гражданства трудовой деятельности в Российской Федерации

1. Осуществление иностранным гражданином или лицом без гражданства трудовой деятельности в Российской Федерации без разрешения на работу либо патента, если такие разрешение либо патент требуются в соответствии с федеральным законом, либо осуществление иностранным гражданином или лицом без гражданства трудовой деятельности в Российской Федерации по профессии (специальности, должности, виду трудовой деятельности), не указанной в разрешении на работу или патенте, если разрешение на работу или патент содержит сведения о профессии (специальности, должности, виде трудовой деятельности), либо осуществление иностранным гражданином или лицом без гражданства трудовой деятельности вне пределов субъекта Российской Федерации, на территории которого данному иностранному гражданину выданы разрешение на работу, патент или разрешено временное проживание, - влечет наложение административного штрафа в размере от двух тысяч до пяти тысяч рублей с административным выдворением за пределы Российской Федерации или без такового.

Примечание.

Повторное в течение одного года совершение иностранным гражданином или лицом без гражданства административного правонарушения - влечет наложение административного штрафа в размере от пяти тысяч до семи тысяч рублей с административным выдворением за пределы Российской Федерации.