

Приложение № 57
к приказу ФГБОУ ВО БГМУ
Минздрава России
от 30.08.2017 № 105

ПРИНЯТО
решением ученого совета
ФГБОУ ВО БГМУ
Минздрава России
от 29.08.2017 протокол № 7

ПОЛОЖЕНИЕ
о кафедре фармацевтической химии с курсами
аналитической и токсикологической химии
федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Башкирский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение о кафедре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Башкирский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - Положение) регулирует деятельность кафедры федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Башкирский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - кафедра), определяет ее задачи, функции, порядок организации работы, реорганизации и ликвидации кафедры.

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Башкирский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - Университет) и регулирует деятельность кафедры.

1.3. Кафедра является структурным подразделением Университета, осуществляющим организационную, учебную, методическую, научную, исследовательскую, лечебную, воспитательную работу с обучающимися и подготовку научно-педагогических кадров.

1.1. Кафедра в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.07.2015 № 749 «Об утверждении Положения о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу»;

– другими законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Башкортостан в области образования и здравоохранения;

– федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования;

– нормативными документами федеральных органов государственного управления образования и здравоохранения;

– Уставом, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка Университета;

– решениями ученого совета Университета и факультетов, ректората;

– приказами, распоряжениями ректора, проректоров (по направлениям деятельности);

– иными нормативными и распорядительными актами администрации Университета.

1.5. Кафедра объединяет специалистов, ведущих одновременно педагогическую, организационную, учебно-методическую, научную, творческую, исследовательскую, лечебную, воспитательную работу с обучающимися и иную педагогическую работу, предусмотренную трудовыми (должностными) обязанностями, индивидуальным планом, в том числе связанную с повышением своего профессионального уровня.

1.6. По содержанию своей деятельности кафедры делятся на клинические и теоретические.

1.7. Кафедра непосредственно подчиняется декану факультета или директору института дополнительного профессионального образования, в состав которого она входит.

1.8. Кафедру возглавляет заведующий кафедрой, избираемый на должность в соответствии с Положением о проведении выборов заведующего кафедрой ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России на ученом совете Университета тайным голосованием из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, имеющих высшее образование, ученую степень и ученое звание, стаж научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности кафедры, не менее 5 лет.

1.9. В случае возникновения вакансии на должность заведующего кафедрой ректор назначает исполняющего обязанности заведующего кафедрой приказом до проведения выборов.

1.10. Вопрос о замещении должности заведующего кафедрой при объединении и разделении кафедр решает ректор, который издает приказ о назначении исполняющего обязанности заведующего вновь созданной кафедры до проведения выборов сроком до одного года.

1.11. Основные обязанности, права и ответственность заведующего кафедрой определяются его должностной инструкцией.

1.12. Заведующий кафедрой осуществляет общую координацию работы кафедры и контроль за выполнением должностных обязанностей работниками кафедры.

1.13. Работа кафедры осуществляется в соответствии с планом работы кафедры, охватывающим все стороны организационной, учебно-методической, научной, творческой, исследовательской, лечебной, воспитательной работы с обучающимися, вопросы повышения квалификации и другие стороны работы кафедры.

1.14. Важнейшие вопросы кафедры обсуждаются на заседаниях кафедры, которые должны проходить не реже одного раза в месяц.

1.15. Кафедра должна иметь документацию, отражающую содержание, организацию и обеспечение учебного процесса. Перечень необходимых документов кафедры определяется номенклатурой дел Университета.

1.16. Профессорско-преподавательский состав кафедры комплектуется в соответствии с Положением о порядке замещения должностей научно-педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, имеющих высшее образование по соответствующему профилю подготовки, реализующими образовательные программы высшего образования и (или) дополнительного профессионального образования.

1.17. Структура, количественный и качественный состав кафедры зависят от объема и характера учебной нагрузки, научных исследований и (или) другой деятельности, предусмотренной должностными обязанностями и индивидуальными планами.

1.18. В состав кафедры входят профессора, доценты, ассистенты, старшие преподаватели, преподаватели, учебно-вспомогательный персонал.

1.19. Материально-техническое обеспечение учебного процесса на кафедре является необходимым условием для качественной подготовки специалистов, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов. Учебно-материальная база представляет комплекс материальных и технических средств, включающий: учебные, научные лаборатории, методические кабинеты, компьютерные классы, учебно-вспомогательные помещения, лабораторное оборудование, технические средства обучения, предназначенные для обеспечения качественной подготовки обучающихся в соответствии с требованиями федеральных государственных

образовательных стандартов. Учебно-материальная база кафедры должна соответствовать современному уровню развития науки и техники.

1.20. Развитие и совершенствование учебно-материальной базы кафедры должно осуществляться в органическом единстве и взаимодействии с организацией учебного процесса. Контроль за учебно-материальной базой кафедры, сохранностью имущества, закрепленного за кафедрой, и использованием его по назначению осуществляет заведующий кафедрой.

2. Задачи кафедры

2.1. Основными направлениями работы кафедры являются образовательная, научно-исследовательская, воспитательная работа среди обучающихся, подготовка научно-педагогических кадров, лечебная деятельность по одной или нескольким взаимосвязанным дисциплинам, повышение их квалификации и профессиональной переподготовки, организация совместной работы с органами здравоохранения.

2.2. Кафедра организует учебный процесс по закрепленным за кафедрой дисциплинам в соответствии с учебным планом по соответствующим направлениям подготовки (специальностям).

2.3. Основные задачи кафедры:

2.3.1. В области образовательной деятельности – создание образовательной среды, обеспечивающей эффективную подготовку квалифицированных специалистов по направлениям подготовки и специальностям согласно лицензии Университета на право ведения образовательной деятельности. Развитие интернациональной образовательной среды, образовательных и научных ресурсов, способных обеспечить эффективную интеграцию Университета в мировое научно-образовательное пространство, а также распространение собственных достижений в научно-образовательной деятельности и обмен передовыми технологиями. Создание необходимых условий для педагогической деятельности профессорско-преподавательского состава и освоения обучающимися основных образовательных программ, их творческой самостоятельной работы.

2.3.2. В области научной деятельности – проведение фундаментальных поисковых и прикладных научных исследований, а также экспериментальных разработок по всем направлениям в области медико-биологических и фармацевтических наук.

2.3.3. В области воспитательной деятельности – воспитание обучающихся, ориентированных на успех, профессиональный рост, уважение общечеловеческих ценностей и имеющих гуманистическое мировоззрение; пропаганда идей патриотизма, межнационального согласия, уважения к традициям истории и государственности России, а также осуществление воспитывающего обучения.

2.3.4. Подготовка специалистов, обладающих теоретическими знаниями, практическими умениями и навыками, компетенциями, высокой

профессиональной квалификацией в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

2.3.5. Реализация различных форм сотрудничества с российскими и зарубежными образовательными учреждениями, организациями и фирмами.

2.3.6. Организация обмена опытом в области профессионального образования преподавателей.

2.3.7. Консультационная деятельность.

3. Основные функции кафедры

3.1. Организация и осуществление учебного процесса и учебно-методической работы

3.1.1. Учебный процесс основывается на реализации федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по направлениям и специальностям, основных образовательных программ, учебных планов и рабочих программ учебных дисциплин, преподаваемых на кафедре и программ практик.

3.1.2. Организация учебного процесса призвана обеспечивать современный научный уровень подготовки специалистов, оптимальное соотношение теоретического и практического обучения; логически правильное, научно и методически обоснованное соотношение и последовательность преподавания дисциплин, планомерность и ритмичность учебного процесса; проведение на высоком научном и методическом уровне лекций, лабораторных, практических, семинарских и других занятий, предусмотренных учебными планами и рабочими программами дисциплин; руководство учебной и производственной практикой, курсовыми и выпускными квалификационными работами, самостоятельной работой обучающихся.

3.1.3. Основным элементом организации учебного процесса является его планирование, которое осуществляется в целях обеспечения полного и качественного выполнения учебных планов, рабочих программ и базируется на следующих исходных данных:

- составление индивидуальных планов, отчетов работы преподавателя;
- составление тематических планов лекций, практических (или лабораторных) и семинарских занятий;
- составление расписания занятий для каждой учебной дисциплины;
- распределение преподавателей по лекционным потокам и учебным группам.

3.1.4. При организации учебного процесса на кафедре необходимо руководствоваться следующими основными положениями:

- состав учебных групп определяется в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования в ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России (для проведения занятий лекционного типа учебные группы могут объединяться в учебные потоки; семинарского типа формируются учебные группы не более 30 человек; лабораторных работ и иных видов практических занятий учебная группа может

разделяться на подгруппы; практических занятий по физической культуре и спорту - учебные группы не более 20 человек);

- максимальный объем учебной нагрузки обучающихся не должен превышать 54 часов в неделю, включая все виды его аудиторной и внеаудиторной учебной работы;

- для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

3.1.5. Образовательная деятельность на кафедре проводится:

- в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками (далее - контактная работа);

- в форме самостоятельной работы обучающихся;

- в иных формах, определяемых организацией.

3.1.6. Контактная работа может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводиться в электронной информационно-образовательной среде.

Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплинам (модулям) включает в себя:

- занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками и занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками (в том числе индивидуальные консультации);

- иную контактную работу (при необходимости), предусматривающую групповую или индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками.

3.1.7. Кафедра осуществляет контроль успеваемости и аттестацию обучающихся. Контроль успеваемости обучающихся осуществляется в форме:

- текущего контроля успеваемости, который обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик, проводится в ходе занятий и прохождения практик с целью определения степени усвоения учебного материала, своевременного вскрытия недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по совершенствованию методики преподавания дисциплины, организации практики и оказания обучающимся необходимой индивидуальной помощи;

- промежуточной аттестации обучающихся, которая обеспечивает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и прохождения практик, проводится в форме зачетов или экзаменов, период проведения которых устанавливается учебным планом;

- государственной итоговой аттестации, которая обеспечивает оценивание полного объема выполнения учебного плана обучающимся по специальности; к государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности.

3.1.8. Учебно-методическая работа является составной частью учебного процесса и одним из основных видов деятельности профессорско-преподавательского состава кафедры, направленной на создание условий для повышения качества учебного процесса.

3.1.9. С целью совершенствования организации и обеспечения учебно-методической работы кафедры:

- разрабатывает и представляет на утверждение в установленном порядке рабочие программы и учебно-методические материалы, а также готовит экспертные заключения и рецензии на учебно-методические материалы, образовательные программы, разработанные сотрудниками Университета, а также сторонних организаций ведущих образовательную и научную деятельность;

- разрабатывает учебники, учебные и учебно-методические пособия, электронные учебные издания, различные учебно-методические и наглядные материалы, обеспечивающие учебный процесс;

- осуществляет мероприятия по внедрению в учебный процесс современных технических средств обучения и информационных образовательных технологий;

- организует учебно-исследовательскую, самостоятельную работу обучающихся;

- осуществляет взаимодействие с библиотекой по вопросам книгообеспеченности дисциплин, закрепленных за кафедрой; формирует заказы на приобретение учебников и учебных пособий, передачу в установленном порядке электронных версий пособий, разработанных преподавателями кафедры в библиотеку;

- осуществляет другие виды деятельности, направленные на улучшение образовательного процесса, не противоречащие действующему законодательству;

- осуществляет повышение квалификации профессорско-преподавательского состава кафедры, которое рассматривается как одно из важнейших направлений дальнейшего роста профессионального мастерства преподавателей, совершенствования всей учебно-методической работы на кафедре.

3.1.10. С целью обмена опытом учебной, воспитательной и методической работы кафедра изучает, обобщает и распространяет опыт работы лучших кафедр и преподавателей; оказывает помощь начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством и проводит взаимные посещения занятий преподавателями кафедры, а также посещение занятий преподавателей заведующим кафедрой.

3.1.11. Кафедра участвует в мероприятиях, обеспечивающих новый набор обучающихся, в том числе олимпиадах, профориентационной работе в профильных школах, гимназиях, лицеях и т.п., в работе приемной комиссии, проведении дней «открытых дверей» и других мероприятиях Университета, связанных с набором абитуриентов.

3.1.12. Профессорско-преподавательский состав кафедры:

- участвует в работе семинаров, конференций, симпозиумов, выступлений перед коллективами в различных организациях;
- осуществляет руководство подготовкой аспирантов;
- утверждает индивидуальные планы аспирантов;
- заслушивает и утверждает ежегодно отчет о выполнении работы аспирантами.

3.2. Организация и осуществление научно-исследовательской работы

3.2.1. Научно-исследовательская работа осуществляется кафедрой в соответствии с планом научно-исследовательской работы Университета, в соответствии с перспективным планом развития кафедры, государственными заданиями. Объем и содержание научно-исследовательской работы отражается в индивидуальном плане-отчете преподавателя.

3.2.2. Направления научно-исследовательской работы и ее результаты систематически рассматриваются на заседаниях кафедры.

3.2.3. Научно-исследовательская работа на кафедре включает:

- плановую научно-исследовательскую работу кафедры;
- обсуждение и внедрение результатов научной работы в практику;
- подготовку научно-педагогических кадров;
- обсуждение законченных научно-исследовательских работ и рекомендации к опубликованию научных трудов;
- подготовку рукописей монографий, диссертаций, научных статей и докладов;
- рассмотрение диссертаций, представляемых к защите в диссертационные советы вузов, подготовка заключений по диссертационным работам, направленным в Университет как ведущую организацию по соответствующей научной специальности;
- подготовку заявок на изобретения, гранты и их рецензирование;
- работу в редколлегиях научных журналов на общественных началах;
- организацию научно-исследовательской работы обучающихся, организация и осуществление работы молодежного научного общества (МНО) кафедры;
- исследование эффективности форм и методов научно-исследовательской работы студентов;
- проведение клинических исследований лекарственных препаратов в установленном порядке.

3.2.4. Научно-исследовательская работа в МНО призвана способствовать повышению качества подготовки специалистов, развитию у них творческого мышления, навыков проведения самостоятельных научных исследований. Обучающиеся, занимающиеся в МНО кафедры выполняют реферативную, исследовательскую, экспериментальную научную работу под руководством преподавателей кафедры.

3.2.5. В рамках научно-исследовательской работы на кафедре проводится:

- разработка и реализация перспективных планов развития кафедры, утвержденных в установленном порядке;
- обсуждение и утверждение тем диссертационных исследований и научных руководителей на заседании кафедры, заседании ученого совета факультета, а тем докторских диссертаций и научных консультантов на ученом совете Университета;
- обсуждение кандидатур для конкурсного отбора на должности профессорско-преподавательского состава кафедры и рекомендация их ученому совету факультета; ходатайство о представлении работников кафедры к присвоению ученых званий и поощрениям;
- участие в работе международных, всероссийских, региональных симпозиумов, съездов, конференций, семинарах и др.;
- внедрение результатов научных работ, выполненных кафедрой, в учебный процесс своего Университета, в других вузах и использование материалов научных исследований при написании учебников, учебных пособий;
- разработка и участие в инновационных проектах Университета;
- установление деловых взаимосвязей с предприятиями и учреждениями различных форм собственности.

3.3. Организация и осуществление лечебной работы

3.3.1. Организация и проведение научно-практических конференций с привлечением сотрудников кафедры, врачей медицинских организаций, студентов, аспирантов.

3.3.2. Организация санитарно-просветительской работы по профилю кафедры (чтение лекций населению, выступление в печати, по телевидению и др.).

3.4. Организация и осуществление воспитательной работы с обучающимися

3.4.1. Воспитательная работа с обучающимися основывается на следующих принципах:

- гуманистический характер образования и воспитания;
- приоритет общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности;
- гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к семье, окружающей природе, Родине, Университету;
- формирование и развитие личности, обладающей важнейшими качествами для активного участия в созидательном процессе жизни общества, в укреплении и совершенствовании его основ.

3.4.2. Воспитательная работа с обучающимися направлена на:

- формирование у обучающихся профессиональных качеств по избранному направлению подготовки (специальности), гражданской позиции,

способности к труду и жизни в условиях современной цивилизации и демократии;

- развитие у обучающихся самостоятельности, инициативы, творческих способностей;

- осуществление контроля за соблюдением Правил внутреннего распорядка обучающихся при прохождении дисциплины на кафедре и запрета табакокурения в лечебных и образовательных учреждениях;

- воспитание у обучающихся чувства гордости за достижения Отечественных школ медицинской и клинической науки;

- доведение до обучающихся информации о роли и достижениях кафедры в развитии соответствующей отрасли знаний и направления при чтении лекций и проведении практических занятий.

3.5. Организация и осуществление работы в сфере совершенствования системы гарантии качества по направлениям деятельности кафедры

3.5.1. Разработка, утверждение и совершенствование документов, регламентирующих деятельность кафедры: положение о кафедре, должностные инструкции сотрудников кафедры, номенклатура дел кафедры.

3.5.2. Обсуждение и утверждение на заседаниях кафедры плана работы кафедры на учебный год и отчета о работе кафедры за прошедший учебный год.

3.5.3. Контроль выполнения индивидуальных планов преподавателей, плана работы кафедры, плана и графика работы учебно-вспомогательного персонала.

3.5.4. Анализ и обсуждения итогов аттестации обучающихся на кафедре по результатам текущего контроля, промежуточной аттестации обучающихся.

3.5.5. Участие в конкурсах по направлениям деятельности Университета, организуемых администрацией Университета, с целью стимулирования повышения качества подготовки специалистов.

3.5.6. Осуществление контроля качества учебного процесса согласно графику и разработанным критериям.

3.5.7. Оказание методической помощи начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством.

3.5.8. Осуществление контроля за прохождением циклов повышения квалификации по специальности не реже 1 раза в 5 лет, по психологии и педагогике, IT-технологиям не реже 1 раза в 3 года.

3.5.9. Участие в организуемых администрацией внутренних аудитах подразделений Университета.

3.5.10. Систематическое обновление, модернизация и развитие материально-технической базы кафедры в соответствии с современным уровнем и требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, учебных планов и рабочих программ по изучаемым на кафедре дисциплинам.

3.5.11. Контроль осуществления мер по охране труда и пожарной безопасности на кафедре с целью обеспечения безопасности работы в учебных, научных помещениях кафедры, полного исключения производственного травматизма и профзаболеваний сотрудников.

4. Права и обязанности кафедры

Кафедра имеет право:

4.1. В рамках федеральных государственных образовательных стандартов, самостоятельно определять методы и формы организации учебного процесса обучающихся.

4.2. Согласовывать учебные планы по реализуемым образовательным программам с деканатами, учебно-организационным и методическим отделами Университета.

4.3. По поручению и с согласия руководства Университета представлять его интересы в других организациях в рамках своей компетенции.

4.4. Вносить вопросы в повестку заседаний ученых советов Университета и факультета и участвовать в подготовке проектов соответствующих решений и приказов.

4.5. Принимать участие в работе учебно-методических советов Университета.

4.6. Участвовать в научно-технических обществах, семинарах, конференциях.

4.7. Использовать в целях реализации образовательной деятельности помещения, учебно-лабораторное оборудование, технические средства обучения, предоставляемые Университетом.

4.8. Взаимодействовать со всеми структурными подразделениями Университета в пределах их компетенции; пользоваться услугами библиотек, информационных фондов, учебных и научных подразделений, а также услугами социально-бытовых, лечебных и других структурных подразделений Университета в соответствии с его Уставом и Коллективным договором.

4.9. В целях организации, обеспечения и совершенствования оказания медицинской помощи населению, эффективного использования кадровых и материальных ресурсов и на основании договоров о совместной деятельности кафедра может располагаться и осуществлять деятельность на базах учреждений здравоохранения, научных организаций с использованием помещений, медицинской техники и оборудования учреждений здравоохранения и научных организаций.

4.10. Кафедра, исходя из имеющихся возможностей, в целях организации деятельности обеспечивается помещениями в учреждениях здравоохранения (на основе договоров), в зданиях, закрепленных за Университетом, учебным, лечебным, лабораторным оборудованием, и иным имуществом.

Кафедра обязана:

4.11. Соблюдать Устав и Коллективный договор ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России, выполнять Правила внутреннего трудового распорядка Университета и требования других нормативных документов Университета;

4.12. Осуществлять образовательный процесс, обеспечивать высокую эффективность педагогического и научного процессов.

4.13. Проводить заседания кафедры не реже одного раза в месяц, с обязательным ведением протоколов.

4.14. Разрабатывать годовые планы учебной, учебно-методической, научно-исследовательской, лечебной и воспитательной работы кафедры, совместной работы с организациями здравоохранения, составлять и обсуждать на заседании кафедры индивидуальные планы работы профессорско-преподавательского состава.

4.15. Предоставлять ежегодно отчеты по учебно-методической, научно-исследовательской, воспитательной работе кафедры, совместной работе с организациями здравоохранения в соответствии с утвержденными формами отчетности.

4.16. Разрабатывать и согласовывать рабочие программы дисциплин, учебно-методические материалы дисциплин по реализуемым образовательным программам Университета.

4.17. Соблюдать трудовую дисциплину и требования по охране труда и обеспечению пожарной безопасности.

4.18. Привлекать обучающихся к участию в научных кружках, обществах, советах, семинарах, конференциях, симпозиумах.

4.19. Участвовать в проведении воспитательной работы с обучающимися.

5. Организация, реорганизация и ликвидация кафедры

5.1. Кафедра создается, реорганизуется, переименовывается и ликвидируется приказом ректора на основании решения ученого совета Университета в соответствии с Уставом Университета.

5.2. При реорганизации кафедры, имеющиеся на кафедре документы, по основной деятельности должны быть своевременно переданы на хранение правопреемнику, а при ликвидации – в архив Университета.

6. Ответственность кафедры

6.1. Кафедра несет полную ответственность за качество учебного процесса и проводимых научных исследований.

6.2. Работники кафедры несут ответственность за свою деятельность в порядке и объеме, предусмотренном в соответствующих должностных инструкциях, внутренних нормативных актах, Уставе Университета, Правилах внутреннего трудового распорядка Университета и действующем законодательстве Российской Федерации.

6.3. Дисциплинарные взыскания на работников кафедры налагаются приказом ректора в соответствии с Правилами внутреннего трудового

распорядка Университета, Коллективным договором и действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

7. Документация кафедры

7.1. Кафедра должна иметь документацию, отражающую содержание, организацию и методику проведения образовательного процесса, перечень которой определяется номенклатурой дел кафедры, утвержденной в Университете.

7.2. Ведение документации может быть поручено заведующим кафедрой одному из ее работников и вменено в обязанность должностной инструкцией или приказом.

7.3. Документация хранится на кафедре в течение сроков, установленных номенклатурой дел, утвержденной в Университете.

Заведующий кафедрой _____ Халиуллин Ф.А.
(подпись)

**ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ С ПОЛОЖЕНИЕМ
о кафедре фармацевтической химии с курсами
аналитической и токсикологической химии
федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Башкирский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации**

С настоящим положением о кафедре ознакомлен:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата	Подпись
1.	Камиллина Ф.А.		
2.	Киев Е.Э.		
3.	Дюнов В.М.		
4.	Давлетьярова А.В.		
5.	Низмирханова Г.А.		
6.	Майдалина Ю.В.		
7.	Валиева А.Р.		
8.	Маринов И.И.		
9.	Уразбаев М.А.		
10.	Александрова Е.А.		
11.	Меншова С.О.		
12.	Курцёв Ю.А.		
13.	Мингулина Р.И.		
14.	Кайншина А.А.		
15.	Июкина А.В.		
16.	Султанова М.Р.		
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.			
28.			
29.			
30.			