



«УТВЕРЖДЕНО»

на основании решения Ученого Совета
Федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Башкирский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

протокол № _____ от _____

Ректор _____ В.Н. Павлов

ПРОЕКТ

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке организации и проведения
производственной практики (педагогической)
аспирантов ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России

I Общие положения

1.1 Положение о порядке организации и проведения производственной практике (педагогической) аспирантов ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России (далее Положение, Университет, Педагогическая практика) регламентирует порядок и формы прохождения педагогической практики аспирантами очной и заочной форм обучения.

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации), согласно которым педагогическая практика предусмотрена как один из компонентов основной образовательной программы подготовки аспирантов.

1.3 Организатором педагогической практики аспиранта является кафедра, за которой закреплен аспирант (профильная кафедра).

1.4 Руководителем педагогической практики является научный руководитель аспиранта.

1.5 Практика - вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

1.6 Практика аспирантов является обязательным разделом образовательных программ (ОП) подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.7 Педагогическая практика является обязательной для аспирантов БГМУ. По отдельным направлениям подготовки могут быть предусмотрены другие виды практик в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (ФГОС ВО). Практики проводятся в соответствии с

учебными планами и рабочей программой педагогической практики в соответствии с направлением подготовки и направленностью.

II. Цели и задачи педагогической практики

2.1. В процессе прохождения педагогической практики аспиранты должны овладеть основами научно-методической и учебно-методической работы; навыками структурирования и грамотного преобразования научного знания в учебный материал; систематизации учебных и воспитательных задач; методами и приемам составления задач, упражнений, тестов по различным темам, устного и письменного изложения предметного материала, разнообразными образовательными технологиями.

2.2. Практики аспирантов проводятся в соответствии с ФГОС ВО с целью выработки, углубления и закрепления компетенций, необходимых для работы в сфере науки, высшего образования. Объёмы практики закрепляются в соответствующих ОП.

2.3. Основными задачами практики, как правило, являются следующие:

- получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности;
- закрепление знаний и умений, полученных в процессе изучения теоретических и прикладных дисциплин, формирование компетенций, предусмотренных ФГОС ВО и основной образовательной программой.

2.4. В ходе практической деятельности по ведению учебных занятий должны быть сформированы умения постановки учебно-воспитательных целей, выбора типа, вида занятий, использования различных форм организации учебной деятельности студентов; диагностики, контроля и оценки эффективности учебной деятельности.

2.5. Цели и задачи, планируемые результаты педагогической практики могут иметь свою специфику, связанную с особенностями того или иного направления подготовки, что должно быть отражено в рабочей программе соответствующей практики.

2.6. Специфика прохождения практики конкретизируется в индивидуальной программе практики аспиранта, разрабатываемой им совместно с руководителем практики на основе рабочей программы практики, входящей в ОП по соответствующей направленности.

2.7. В рабочей программе практики должны быть определены:

- цели и задачи практики;
- вид и способ проведения практики;
- место практики в структуре ОПОП;
- общая трудоемкость практики;
- содержание практики;
- форма контроля прохождения практики;
- карта компетенций, формируемых в результате прохождения данной практики;
- структура и содержание практики (виды профессиональной деятельности, место проведения практики);
- форма контроля успеваемости (по итогам практики), с указанием форм отчетности по практике;
- примерный перечень вопросов, ситуационных задач, тестов для подготовки к контролю прохождения практики;
- критерии оценки прохождения практики;
- матрица формируемых компетенций;
- рекомендуемая литература.

2.8. В ходе посещения занятий преподавателей соответствующих дисциплин, аспиранты должны познакомиться с различными способами структурирования и предъявления учебного материала, способами активации учебной деятельности, особенностями профессиональной риторики, с различными способами и приемами оценки учебной деятельности в высшей школе, со спецификой взаимодействия в системе «студент-преподаватель».

III. Организационные вопросы педагогической практики

3.1. Профильная кафедра, осуществляющая подготовку аспирантов по соответствующему направлению подготовки, определяет задачи, организационные формы, разрабатывает и утверждает программу прохождения педагогической практики аспирантов.

3.2. Общий объем часов педагогической практики аспирантов университета составляет 216 часов (6 з.е.). Практика включает в себя подготовку к занятиям, методическую работу, посещение, проведение и анализ занятий.

3.3. Руководителем педагогической практики является научный руководитель аспиранта. Руководитель практики осуществляет общее руководство практикой и научно-методическое консультирование. Практика аспирантов может проводиться на кафедрах, в лабораториях и в других структурных подразделениях БГМУ, а также в сторонних организациях, учреждениях и предприятиях, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом.

3.4. За прохождение педагогической практики выставляется зачет по итогам доклада-отчета аспиранта на заседании профильной кафедры с учетом отзыва научного руководителя. Оценка по практике входит в результаты промежуточной аттестации.

3.5. Отсутствие зачета по педагогической практике является академической задолженностью.

3.6. Практика может проводиться как отдельным непрерывным циклом, так и чередованием с теоретическими занятиями.

IV Содержание педагогической практики.

4.1. Для успешного прохождения педагогической практики аспирант должен выполнить следующий минимальный объем учебной нагрузки:

- разработать индивидуальную учебную программу прохождения педагогической практики в соответствии с утвержденной в Университете программой прохождения педагогической практики (по специальности обучающегося);
- изучить опыт ведущих преподавателей университета в ходе посещения учебных семинарских занятий;
- разработать содержание учебных занятий по предмету;
- принять участие в оценке качества домашних заданий не менее чем у 10 студентов;
- провести не менее 3-х семинарских, лабораторных, практических занятий.

V Отчетная документация по производственной практике (педагогической, клинической).

5.1 После доклада-отчета на профильной кафедре о прохождении практики аспирант должен представить отчетную документацию с визой научного руководителя:

- индивидуальный план прохождения практики (Приложение ПП – ИП);

- общий отчет о прохождении практики (Приложение ПП – ОА).

5.2 По итогам представленной отчетной документации выставляется зачет с оценкой, который учитывается при прохождении промежуточной аттестации.

5.3 Если аспирант работает преподавателем Университета, его педагогическая деятельность может быть зачтена кафедрой в качестве педагогической практики, при условии представления в отдел аспирантуры следующих документов:

- заявление аспиранта (ассистента, преподавателя вуза) (Приложение ПП – ЗА);
- копию индивидуального плана преподавателя с указанием видов учебной и воспитательной работы, общей нагрузки;

VI. Обязанности руководителя практики

6.1 Обязанности руководителя практики:

- обеспечивает четкую организацию, планирование и учет результатов практики;
- утверждает общий план-график проведения практики, его место в системе индивидуального планирования аспиранта, дает согласие на допуск аспиранта к преподавательской деятельности;
- подбирает дисциплину, учебную группу в качестве базы для проведения педагогической практики, знакомит аспиранта с планом учебной работы;
- оказывает научную и методическую помощь;
- контролирует работу аспиранта, посещает занятия и другие виды его работы со студентами, принимает меры по устранению недостатков в организации практики;
- анализирует и оценивает учебные занятия, дает заключительный отзыв об итогах прохождения практики;
- обобщает учебно-методический опыт практики, вносит предложения по ее рационализации.

VII. Права и обязанности аспиранта

7.1 Аспирант самостоятельно составляет план своей педагогической работы со студентами, который согласовывает с научным руководителем.

7.2 Аспирант во время прохождения педагогической практики, по предварительному соглашению, имеет право на посещение учебных занятий ведущих преподавателей университета с целью изучения методики преподавания.

7.3 Аспирант выполняет все виды работ, предусмотренные программой педагогической практики, тщательно готовится к каждому занятию.

7.4 Аспирант подчиняется правилам внутреннего распорядка университета, распоряжениям администрации. В случае невыполнения предъявляемых требований, аспирант может быть отстранен от прохождения практики.

7.5 Аспирант, отстраненный от педагогической практики или работа которого на практике признана неудовлетворительной, считается не выполнившим учебный план. По ходатайству научного руководителя аспиранту может быть назначено повторное прохождение педагогической практики.

7.6 В соответствии с программой прохождения практики аспирант обязан своевременно в течение установленного срока после завершения педагогической практики представить отчетную документацию на кафедру и в отдел аспирантуры.



ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН
прохождения производственной практики (педагогической/клинической)
в аспирантуре
(20 ____ - 20 ____ учебный год)

аспирант _____
Ф.И.О. аспиранта

Направление подготовки _____
шифр, наименование направления

Направленность (специальность) _____

кафедра _____
наименование

Сроки прохождения практики с « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г.

Вид деятельности (содержание профессиональной деятельности)

Аспирант _____
ФИО _____ *подпись*
" ____ " _____ 20 ____ г.

Руководитель практики _____
ФИО _____ *подпись*
" ____ " _____ 20 ____ г.



Приложение ПП - ОА
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ДОКЛАД - ОТЧЕТ
о прохождении производственной практики (педагогической/клинической)
в аспирантуре
(за __ полугодие 20 ____ - 20 ____ учебного года)

аспирант _____
Ф.И.О. аспиранта

Направление подготовки _____
шифр, наименование направления

Направленность (специальность) _____

кафедра _____
наименование

Сроки прохождения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Содержание профессиональной деятельности:

Аспирант ФИО _____
подпись

"__" _____ 20__ г.
дата

Рекомендации руководителя практики:

ОЦЕНКА ЗА ПРОХОЖДЕНИЕ
ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ: _____

(цифрой и прописью)

Руководитель практики (научный руководитель) _____ " ____ " _____ 20 ____ г.
подпись *дата*



Приложение ПП - ЗА
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Заявление аспиранта

Прошу зачесть мою работу в должности (ассистента, старшего преподавателя)
кафедры _____
(название кафедры, вуза)

в счет прохождения аспирантской педагогической практики в период

с « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г.

Мною проведены занятия по дисциплине: _____

для студентов *(факультет, курс, группа)* _____

в объеме _____ часов, из них по видам занятий: _____

_____ *личная подпись аспиранта (расшифровка)*

Подпись научного руководителя _____ *личная подпись (расшифровка)* *Дата*

Подпись заведующего кафедрой _____ *личная подпись (расшифровка)* *Дата*