



«УТВЕРЖДЕНО»

на основании решения Ученого Совета
Федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Башкирский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

протокол № _____ от _____

Ректор _____ В.Н. Павлов

ПРОЕКТ

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, индивидуальных учебных планов аспирантов и учебных планов аспирантов, обучающихся по индивидуальным программам в ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России

I. Общие положения

1.1 Настоящее положение определяет требования, структуру и порядок разработки основных профессиональных образовательных программ высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации) (далее – программы аспирантуры), а так же индивидуальных учебных планов аспирантов и учебных планов аспирантов, обучающихся по индивидуальным программам в ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России (далее Университет).

1.2. Настоящее Положение разработано на основе следующих нормативных документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 19.11.2013 № 1259;
- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования - подготовка кадров высшей квалификации в аспирантуре (по направлениям подготовки).

1.3. Программы аспирантуры реализуются по направлениям, указанным в лицензии Университета на право осуществления образовательной деятельности и утвержденным на основе федеральных государственных образовательных стандартов (далее – ФГОС).

1.4. ОПОП аспирантуры определяет объем и содержание образования, планируемые результаты и условия образовательной деятельности.

Сроки освоения программы, в том числе сроки прохождения практики, сроки и виды промежуточной аттестации, каникул и итоговой аттестации аспирантов устанавливаются учебным планом и календарным учебным графиком, которые являются составной частью программы аспирантуры и утверждаются ежегодно на Ученом совете Университета.

1.5. Направленность (профиль) программы отражает ее ориентацию на конкретные области знания и (или) виды деятельности и определяет ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающихся и требования к результатам ее освоения.

1.6. В наименовании ОПОП аспирантуры указываются наименование направления подготовки и направленность (профиль, специальность) указанной программы, присуждаемая квалификация.

1.7. ОПОП аспирантуры разрабатывается и реализуется на русском языке.

II. Цели и задачи основных профессиональных образовательных программ аспирантуры

2.1. Целью реализации программ аспирантуры является создание условий для приобретения необходимого для осуществления профессиональной деятельности уровня знаний, умений, навыков, опыта деятельности и подготовки к защите научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук.

2.2. Задачи ОПОП аспирантуры:

- определить основное содержание образовательной программы: составить полный перечень дисциплин (обязательных, обязательных по выбору и факультативных); составить перечень необходимых практик;
- обеспечить необходимую целостность образовательной программы, логическую последовательность изучения дисциплин и прохождения практик в соответствии с условиями реализации ОПОП;
- определить место, роль и ответственность дисциплин за формирование необходимых знаний, умений и навыков и компетенций как ожидаемого конечного результата освоения ОПОП;
- установить целесообразное соотношение между аудиторной и самостоятельной работой аспиранта, между теоретической и практической составляющей содержания образования;
- определить систему обеспечения контроля качества подготовки, виды оценочных средств, аттестационных мероприятий, вид и программу государственной итоговой аттестации аспиранта;
- определить эффективные образовательные технологии, методы и средства обучения аспирантов;
- определить необходимое методическое и ресурсное обеспечение учебного процесса.

III. Структура и содержание основных профессиональных образовательных программ аспирантуры

3.1. Образовательная программа имеет профиль подготовки, характеризующий её ориентацию на конкретные области знаний и виды деятельности в рамках направления подготовки, определяющий её предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающихся и требования к результатам освоения.

Профиль программы устанавливается вузом на основе имеющегося кадрового и материально-технического потенциала, а также соответствия специальностям научных работников по Номенклатуре специальностей научных работников.

3.2. ОПОП аспирантуры состоит из обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений (далее соответственно – базовая часть и вариативная часть).

Базовая часть ОПОП аспирантуры является обязательной вне зависимости от направленности программы аспирантуры: она обеспечивает формирование у обучающихся компетенций, установленных образовательным стандартом, и включает в себя дисциплины (модули), установленные образовательным стандартом – дисциплины (модули) «Иностранный язык» и «История и философия науки», содержание которых определяются Университетом, и итоговую (государственную итоговую) аттестацию.

3.3. Вариативная часть ОПОП аспирантуры направлена на расширение и/или углубление компетенций, установленных образовательным стандартом, а также на формирование у обучающихся профессиональных компетенций, установленных Университетом дополнительно к компетенциям, установленным образовательным стандартом, и включает в себя дисциплины (модули), практики и научно-исследовательскую работу аспирантов в объеме, установленном Университетом.

3.4. Содержание вариативной части ОПОП формируется в соответствии с направленностью программы аспирантуры и включает дисциплины, направленные на подготовку к сдаче кандидатского экзамена и дисциплины по выбору аспиранта.

3.5. Порядок включения в ОПОП аспирантуры дисциплин по выбору (элективных дисциплин), а также процедура их выбора и иные моменты, связанные с реализацией данных дисциплин в рамках программы аспирантуры регламентируется Положением о порядке освоения факультативных и элективных дисциплин в аспирантуре ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России, утвержденным на ученом совете Университета.

3.6. Обязательными для освоения обучающимися являются дисциплины (модули), входящие в состав базовой части ОПОП аспирантуры, а также дисциплины (модули), практики и научно-исследовательская работа, входящие в состав вариативной части программы аспирантуры в соответствии с направленностью указанной программы.

3.7. По всем дисциплинам и блокам ОПОП аспирантуры выпускающей кафедрой создается фонд оценочных средств, включающий контрольно-измерительные материалы (тесты, задания) для оценки сформированности универсальных и общепрофессиональных компетенций, установленных ФГОС ВО (уровень подготовки кадров высшей квалификации) и профессиональных компетенций, установленных Университетом.

3.8. Направленность ОПОП должна соответствовать паспорту специальности утвержденной номенклатуры научных специальностей, по которым проводятся защиты диссертационных исследований на соискание ученой степени кандидат наук.

3.9. ОПОП представляется в виде следующих компонентов:

- Федеральный государственный образовательный стандарт (по направлению подготовки);
- ФИО разработчиков ОПОП;
- общие положения образовательной программы;
- нормативные документы;
- характеристика направления подготовки;
- трудоемкость программы аспирантуры по профилю подготовки;
- характеристика профессиональной деятельности выпускников аспирантуры по профилю подготовки;
- требования к результатам освоения программы аспирантуры;
- рабочие программы дисциплин (модулей), практик и научно-исследовательской работы, государственной итоговой аттестации (в соответствии с учебным планом);
- условия реализации ОПОП по профилю подготовки (общесистемные требования к реализации ОПОП, кадровое, материально-техническое, учебно-методические, финансовое обеспечение реализации ОПОП, нормативно-методические материалы по профилю подготовки);
- фонды оценочных средств;
- учебный план; календарный учебный график;

3.10. Структура и требования к оформлению рабочих программ дисциплин определяются в соответствии с Положением о формировании рабочих программ дисциплин по образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России, утвержденным на ученом совете Университета.

3.11. Рабочая программа дисциплин включает:

- пояснительная записка;
- цели и задачи дисциплины;
- место дисциплины в структуре ОПОП;
- общая трудоемкость дисциплины;
- образовательные технологии, используемые при реализации различных видов учебной работы;
- элементы входящие в самостоятельную работу аспиранта;
- контроль успеваемости / Формы контроля изучения дисциплины;
- Карта компетенций (компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения данной дисциплины);
- структура и содержание дисциплины;
- форма контроля изучения дисциплины;
- типовые контрольные задания (тесты, вопросы, темы рефератов и др.) необходимые для подготовки к итоговому контролю освоения дисциплины;
- критерии оценки ответов обучающихся (в зависимости от формы контроля);
- матрица компетенций, формируемых данной дисциплиной;
- рекомендуемая литература (основная, дополнительная).

3.12. Рабочая программа практик (педагогическая, клиническая) включает:

- пояснительная записка;

- цели и задачи практики;
- вид и способ проведения практики;
- место практики в структуре ОПОП;
- общая трудоемкость практики;
- содержание практики;
- форма контроля прохождения практики;
- карта компетенций, формируемых в результате прохождения данной практики;
- структура и содержание практики (виды профессиональной деятельности, место проведения практики);
- форма контроля успеваемости (по итогам практики), с указанием форм отчетности по практике;
- примерный перечень вопросов, ситуационных задач, тестов для подготовки к контролю прохождения практики;
- критерии оценки прохождения практики;
- матрица формируемых компетенций;
- рекомендуемая литература (основная, дополнительная).

3.13. Рабочая программа научных исследований включает:

- пояснительная записка;
- цели и задачи практики;
- место практики в структуре ОПОП;
- общая трудоемкость;
- форма контроля;
- карта формируемых компетенций;
- содержание и этапы выполнения научных исследований;
- форма контроля;
- матрица формируемых компетенций;
- рекомендуемая литература (основная, дополнительная).

3.14. Рабочая программа государственной итоговой аттестации включает:

- пояснительная записка;
- место ГИА в структуре ОПОП;
- общая трудоемкость;
- форма контроля;
- компетентностная характеристика выпускника;
- перечень вопросов для подготовки к государственному экзамену;
- требования к представлению научного доклада;
- формы контроля;
- критерии оценки;

3.15. Средства проверки сформированности компетенций представляются в виде фонда оценочных средств для текущей, промежуточной и итоговой аттестации аспирантов. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) или практике, входящий в состав соответственно рабочей программы дисциплины (модуля) или программы практики, включает в себя типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и/или опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

3.16. Фонд оценочных средств оформляется в соответствии с Положением о порядке формирования фонда оценочных средств по образовательным программам

подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России, утвержденном на ученом совете Университета.

IV. Разработка и утверждение основных профессиональных образовательных программ аспирантуры

4.1. Программы аспирантуры по лицензированным направлениям подготовки кадров высшей квалификации вводятся решением Ученого совета Университета. Инициаторами открытия программ подготовки научно-педагогических кадров являются кафедры, на базе которых планируется реализация программы аспирантуры.

4.2. До вынесения на рассмотрение Ученого совета университета вопроса об открытии новых программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре отделом аспирантуры осуществляется их предварительная экспертиза на соответствие нормативным требованиям. Для проведения экспертизы за два месяца до планируемой даты заседания Ученого совета профильными кафедрами предоставляются документы в соответствии с разделом II. настоящего Положения.

4.3. После проведения экспертизы в случае положительного заключения о соответствии программы подготовки научно-педагогических кадров требованиям ФГОС и других нормативных документов, материалы передаются на рассмотрение Ученому совету Университета.

4.4. В случае принятия положительного решения Ученым советом новая программа утверждается ректором и вводится в действие.

4.5. Разработчики ОПОП должны отвечать следующим требованиям:

- знать реальные потребности рынка труда, содержание деятельности выпускников, в подготовке которых принимают участие;
- систематически заниматься исследовательской работой в области своей специализации и научно-методической работой в рамках своих учебных дисциплин (модулей);
- иметь опыт реализации научно-образовательных проектов и/или иной опыт практической деятельности;
- быть способным организовать учебный процесс, содержание подготовки, внедрять современные технологии обучения.

Разработчики программы формируют полный пакет документов и представляют их в отдел аспирантуры Университета для предварительной экспертизы на предмет соответствия содержания, кадрового и ресурсного обеспечения программы установленным требованиям. В составе документов ОПОП должны быть представлены:

- кадровое обеспечение реализации ОПОП;
- материально-техническое обеспечение реализации ОПОП;
- учебно-методические обеспечение реализации ОПОП.

4.6. Разработка рабочих программ дисциплин входящих в ОПОП аспирантуры осуществляется кафедрами Университета в соответствии с их направленностью.

4.7. При разработке образовательной программы дисциплин, практик могут быть представлены в виде аннотаций. Данные компоненты подлежат окончательной доработке до фактического начала реализации данного компонента образовательной программы.

4.8. В соответствии с ФГОС ВО реализуемые программы аспирантуры подлежат периодическому обновлению, в том числе путем включения в содержание дисциплин учебного плана новых результатов научных исследований и разработок.

4.9. Все вносимые обновления обсуждаются на заседании профильных кафедр и фиксируются в «листе дополнительных изменений» рабочих программ дисциплин, практик, НИ и ГИА.

4.10. Обновления, затрагивающие структуру и содержание учебного плана программы аспирантуры, в том числе введение новых дисциплин, видов практик, изменение структуры ГИА и др., обсуждаются и утверждаются ученом совете Университета.

4.11. Рабочие программы дисциплин хранятся на кафедре, за которой закреплена дисциплина, и в отделе аспирантуры на бумажном и/или электронном носителе.

4.12. Основные профессиональные образовательные программы по направлениям и профилям подготовки хранятся в отделе аспирантуры на бумажном и/или электронном носителе.

4.13. Информация обо всех утвержденных и реализуемых программах подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре размещается на официальном сайте Университета.

V. Порядок разработки индивидуального учебного плана работы аспиранта

5.1. На основе учебного плана программы аспирантуры для каждого обучающегося формируется индивидуальный учебный план, который обеспечивает освоение программы аспирантуры на основе индивидуализации ее содержания и графика обучения с учетом уровня готовности и тематики научно-исследовательской работы обучающегося.

5.2. Индивидуальный учебный план работы аспиранта разрабатывается в соответствии с учебными планами программы аспирантуры, утвержденными на ученом совете Университета.

5.3 Каждый аспирант не позднее 1 месяца с начала учебного года разрабатывает совместно с научным руководителем индивидуальный учебный план на предстоящий учебный год и утверждает его на заседании профильной кафедры.

5.4. Индивидуальный учебный план работы аспиранта определяет организацию и содержание подготовки аспиранта на предстоящий учебный год.

5.5. Индивидуальный учебный план работы аспиранта включает следующие разделы:

- общую информацию об аспиранте (Ф.И.О., направление и направленность подготовки, профильная кафедра);
- развернутый план учебной работы,
- развернутый план научных исследований,
- развернутый план практик;

5.6. Индивидуальный учебный план работы аспиранта может быть изменен в следующих случаях:

- смена направления подготовки аспиранта (в соответствии с приказом ректора);
- смена направленности аспиранта (в соответствии с приказом ректора);
- при изменении ФГОС ВО (аспирантура);
- при изменении ОПОП аспирантуры;
- в других обоснованных случаях.

VI. Разработка и утверждение учебных планов аспирантов, обучающихся по индивидуальным программам

6.1. Освоение образовательной программы аспирантуры может осуществляться по индивидуальной программе обучения в случаях, предусмотренных федеральным законодательством и нормативными документами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации.

6.2. Разработка индивидуального учебного плана освоения программы аспирантуры осуществляется в следующих случаях:

- при освоении программы аспирантуры обучающимся, который имеет диплом об окончании аспирантуры по другому направлению (профилю) подготовки, и/или диплом кандидата (доктора) наук и/или способности, позволяющие освоить программу аспирантуры в более короткий срок по сравнению с установленным. Такому обучающему на основании его личного заявления по решению Ученого совета Университета, может быть разрешено ускоренное обучение; при освоении программы аспирантуры в форме самообразования;
- при освоении программы аспирантуры лицами, зачисленными в Университет в качестве экстернов для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации;
- при освоении программы аспирантуры лицами с ограниченными возможностями здоровья.

6.3. В соответствии с ФГОС ВО (уровень подготовки кадров высшей квалификации) лицам с ограниченными возможностями здоровья срок получения высшего образования по программе аспирантуры может быть увеличен, но не более чем на 1 год.

6.4. В случае увеличения срока обучения в аспирантуре лицам с ограниченными возможностями здоровья, выпускающая кафедра разрабатывает для обучающегося индивидуальный учебный план, в котором устанавливаются сроки прохождения промежуточной аттестации и объем учебной работы в каждом семестре.

6.5. Индивидуальный учебный план освоения программы аспирантуры лицом с ограниченными возможностями разрабатывается выпускающей кафедрой с учетом индивидуальных возможностей обучающегося, и утверждается приказом проректора по научной работе Университета.

5.6. Годовая трудоемкость программы аспирантуры, осваиваемой по индивидуальному учебному плану, не может превышать 75 з.е.

6.7. Разработка и утверждение индивидуального учебного плана для лиц, осваивающих программу аспирантуры в форме самообразования, и лиц, прикрепленных к аспирантуре Университета для освоения отдельных дисциплин и/или прохождения промежуточной и/или государственной итоговой аттестации, осуществляется выпускающей кафедрой.

6.8. Индивидуальный учебный план ускоренного обучения должен быть обсужден и утвержден на заседании кафедры и согласован с проректором по научной работе Университета.