

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(ФГБОУ ВО БГМУ МИНЗДРАВА РОССИИ)**

ПРИКАЗ

№ _____

г. Уфа

**Об утверждении и введении в действие
Положения о процессном управлении
федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Башкирский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации**

С целью оптимизации работы структурных подразделений Университета с использованием системного процессного управления деятельностью, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить и ввести в действие Положение о процессном управлении федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Башкирский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (Приложение).

2. Начальнику управления информационных технологий А.Р. Билялову разместить Положение о процессном управлении федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Башкирский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации на официальном сайте Университета.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Ректор

В.Н. Павлов

Приказ подготовил:
Заместитель начальника
организационно-правового
управления

Н.И. Захарченко

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по инновационной
и лечебной работе

А.А. Бакиров

Главный бухгалтер

Г.Г. Байчурина

Начальник
планово-финансового управления

Л.В. Вдовыкина

Начальник
организационно-правового
управления

Е.Г. Сухова

Начальник управления
кадров

Л.Р. Назмиева

Начальник юридического отдела

Р.В. Нижегородова

Начальник отдела документации

Ю.Н. Арамелева

Приложение
к приказу ФГБОУ ВО БГМУ
Минздрава России
от _____ № _____

ПРИНЯТО
ученым советом
ФГБОУ ВО БГМУ
Минздрава России
протокол от _____ № _____

**Положение
о процессном управлении федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Башкирский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации**

I. Общие положения

1.1. Процессное управление федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Башкирский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее соответственно – Управление, Университет) осуществляет деятельность на функциональной основе.

1.2. В своей работе Управление руководствуется законами Российской Федерации и Республики Башкортостан, постановлениями, распоряжениями Правительства Российской Федерации и Республики Башкортостан; приказами и другими нормативными правовыми актами Министерства здравоохранения Российской Федерации и Университета; настоящим положением.

1.3. Координацию и контроль деятельности Управления осуществляет проректор по инновационной и лечебной работе Университета.

1.4. Руководство деятельностью Управления осуществляет заместитель начальника организационно-правового управления Университета.

1.5. Управление осуществляет свою работу согласованно со всеми структурными подразделениями Университета в пределах своей компетенции.

II. Цели управления

2.1. Организационно-методическое обеспечение внедрения и реализации системы процессного управления деятельностью в структурных подразделениях Университета.

2.2. Мониторинг реализации системы процессного управления деятельностью в структурных подразделениях Университета.

III. Функции управления

Для решения возложенных задач Управление выполняет следующие функции:

3.1. Организационно-методическая поддержка результативной деятельности структурных подразделений Университета в условиях временных и ресурсных ограничений, посредством внедрения системы процессного управления деятельностью.

3.2. Разработка проектов, нормативно-правовых актов и методических документов в пределах компетенции Управления.

3.3. Сбор и внедрение лучших практик в области процессного управления деятельностью, тиражирование опыта управления процессной деятельностью.

3.4. Мониторинг деятельности структурных подразделений Университета в части внедрения и реализации системы процессного управления деятельностью с дальнейшим формированием необходимой отчетности.

3.6. Формирование и ведение рейтинга реализации системы процессного управления деятельностью среди структурных подразделений Университета.

3.7. Формирование и развитие системы мотивации структурных подразделений Университета, участвующих во внедрении и дальнейшей реализации системы процессного управления деятельностью.

IV. Права

Сотрудники Управления в пределах своей компетенции имеют право:

4.1. Вносить на рассмотрение проректору по инновационной и лечебной работе Университета предложения по вопросам деятельности Управления;

4.2. Запрашивать в установленном порядке у структурных подразделений Университета, справки и иные документы, необходимые для выполнения возложенных на Управление задач;

4.3. Принимать участие в совещаниях, семинарах и иных мероприятиях по вопросам, отнесенным к компетенции Управления;

4.4. Разрабатывать проекты, нормативные акты, иные документы и материалы по вопросам, отнесенным к компетенции Управления;

4.5. Осуществлять иные действия для выполнения полномочий, задач и функций Управления.

V. Ответственность

5.1. Сотрудники Управления несут установленную законодательством ответственность за:

- неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на отдел задач;
- несоблюдение трудового законодательства;
- непредставление или несвоевременное представление запрашиваемой информации;
- несвоевременное выполнение заданий, приказов, распоряжений и указаний вышестоящих, в порядке подчиненности, руководителей, за исключением незаконных;
- несоблюдение внутреннего служебного распорядка Университета.