



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ДОКТОРАНТУРЕ
ФГБОУ ВО БГМУ
МИНЗДРАВА
РОССИИ**

НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ РАБОТУ ДОКТОРАНТУРЫ



1

- **Федеральный закон от 23.08.1996 № 127-ФЗ "О науке и государственной научно-технической политике»**

2

- **Постановление правительства РФ от 24.09.2013 № 842 «О порядке присуждения ученых степеней»**

3

- **Постановление Правительства РФ от 04.04.2014 № 267 «Об утверждении Положения о докторантуре»**

ТРЕБОВАНИЯ К РАБОТНИКАМ, НАПРАВЛЯЕМЫМ В ДОКТОРАНТУРУ

РАБОТНИК ДОЛЖЕН ИМЕТЬ:



1 • Ученую степень кандидата наук

2 • Стаж педагогической и (или) научной работы не менее 5 лет

3 • Трудовой стаж в **НАПРАВЛЯЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ** не менее 1 года

4 • Научные достижения, подтвержденные списком работ, опубликованных в рецензируемых журналах и патентов.

5 • План подготовки диссертации (на срок не более 3 лет)

ТРЕБОВАНИЯ К ПРИНИМАЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ (ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России)



Наличие совета по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата/доктора наук по выбранной научной специальности

Наличие условий для проведения научных исследований (библиотека, лабораторное оборудование, информационные ресурсы..), наличие организационных условий управления процессом подготовки диссертации

Наличие в сформированном (формируемом) государственном (муниципальном) задании на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ или наличие заключенных (подлежащих заключению) договоров (соглашений, контрактов) на выполнение работ (в том числе с направляющей организацией) либо договоров (соглашений) о предоставлении грантов на проведение работ. При этом направление работ должно соответствовать теме диссертации.

ЭТАПЫ ПОСТУПЛЕНИЯ В ДОКТОРАНТУРУ



1

- БГМУ объявляет в СМИ и на сайте Университета о наличии возможности проведения докторантами научных исследований и сроках КОНКУРСНОГО ОТБОРА

2

- РАБОТНИК пишет заявление руководителю НАПРАВЛЯЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ

3

- Ученый (научный, научно-технический) совет НАПРАВЛЯЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ дает рекомендацию руководителю своей организации о направлении РАБОТНИКА в докторантуру БГМУ

4

- НАПРАВЛЯЮЩАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ подает в БГМУ «Письмо-ходатайство» и документы подтверждающие соответствие РАБОТНИКА установленным требованиям

5

- По результатам конкурсного отбора БГМУ заключает договор с НАПРАВЛЯЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ об обучении РАБОТНИКА в докторантуре (с РАБОТНИКОМ БГМУ заключается двухсторонний договор)

РАЗМЕР И ПОРЯДОК ВЫПЛАТ ДОКТОРАНТАМ



- **НАПРАВЛЯЮЩАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ** осуществляет ежемесячные выплаты докторанту в размере равном МРОТ
- Если **РАБОТНИК** продолжает исполнять свои трудовые обязанности, ежемесячные выплаты производятся дополнительно к заработной плате
- Если направление в докторантуру влечет за собой невозможность исполнения **РАБОТНИКОМ** своих трудовых обязанностей, ему предоставляется отпуск без сохранения заработной платы.
- В случае увольнения **РАБОТНИКА** из **НАПРАВЛЯЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ** осуществление ему ежемесячных выплат прекращается

ДИССЕРТАЦИОННЫЕ СОВЕТЫ

Башкирского Государственного Медицинского Университета



Шифр совета	Перечень научных специальностей, по которым проводится защита
-------------	--

Д208.006.02	14.01.17 Хирургия (медицинские науки)
-------------	--

Д208.006.02	14.01.19 Детская хирургия (медицинские науки)
-------------	--

Д208.006.02	14.03.01 Анатомия человека (медицинские науки)
-------------	---

Д208.006.06	14.01.15 Травматология и ортопедия (медицинские науки)
-------------	---

Д208.006.06	14.01.01 Акушерство и гинекология (медицинские науки)
-------------	--

Д208.006.06	14.01.14 Стоматология (медицинские науки)
-------------	--

Д208.006.07	14.01.09 Инфекционные болезни (медицинские науки)
-------------	--

Д208.006.07	14.01.23 Урология (медицинские науки)
-------------	--



СПАСИБО ЗА ВНИМАНИЕ