

Приложение
к приказу ФГБОУ ВО БГМУ
Минздрава России
от _____ № _____

ПРИНЯТО
ученым советом ФГБОУ ВО
БГМУ Минздрава России
протокол от _____ № _____

**Положение
о профессоре-консультанте
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Башкирский государственный медицинский
университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях использования в научно-образовательном процессе федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Башкирский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - Университет) опыта высококвалифицированных научно-педагогических кадров – профессоров Университета для обеспечения преемственности в учебно-методической и научной работе, и для подготовки молодых научно-педагогических кадров для Университета.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок и условия присвоения статуса «Профессор-консультант» федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Башкирский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации.

1.3. Статус «Профессор-консультант» присваивается приказом ректора Университета на основании решения ученого совета Университета.

2. Статус «Профессор-консультант»

2.1. На статус профессора-консультанта могут претендовать профессора в возрасте 65 лет и старше, имеющие основное место работы в Университете, со стажем работы в должности проректора Университета не менее 10 лет или заведующего кафедрой Университета не менее 25 лет, имеющие степень доктора наук и ученое звание профессора и имеющие государственные награды.

2.2. Статус профессора-консультанта утрачивает силу с момента прекращения трудового договора между Университетом и профессором-консультантом.

2.3. Ректор Университета может лишить профессора-консультанта его статуса до момента прекращения трудового договора между Университетом и профессором-консультантом на основании решения ученого совета Университета.

3. Должностные обязанности

3.1. В должностные обязанности профессора-консультанта могут входить следующие виды работ:

- руководство выпускными квалификационными работами обучающихся;
- руководство аспирантами, консультирование аспирантов и докторантов;
- подготовка учебников и учебно-методических пособий, подготовка видеозаписей лекций;
- рецензирование учебно-методических работ и материалов;
- оказание помощи педагогическим и научным работникам в проведении научных исследований;
- участие в грантовой и иной научной деятельности;
- подготовка к изданию монографий и научных статей, участие в предварительном рассмотрении кандидатских и докторских диссертаций, участие в научных семинарах и конференциях (подготовка докладов и тезисов, редактирование изданий), оппонирование и рецензирование диссертаций;
- участие в заседаниях кафедры.

3.2. Профессор-консультант выполняет работу в соответствии с индивидуальным планом, утвержденным заведующим кафедрой.

4. Оплата труда

4.1. Оплата труда профессора-консультанта производится в соответствии с Положением об оплате труда ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России, согласно условиям трудового договора.

4.2. Трудовой договор, как правило, с профессором-консультантом по представлению заведующего кафедрой заключается на 0,1 ставки.

4.2. Размер оклада профессора, имеющего статус «Профессор-консультант», может отличаться от размера оклада профессора, не имеющего такого статуса.

5. Заключительное положение

5.1. Настоящее Положение и изменения в него принимаются ученым советом Университета и утверждаются приказом Университета.

Лист согласования
к Положению о профессоре-консультанте
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
«Башкирский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

Проект Положения подготовил:

Начальник юридического отдела

Р.В. Нижегородова

Согласовано:

Проректор по учебной работе

А.А. Цыглин

Главный бухгалтер

Г.Г. Байчурина

Начальник планово-финансового
управления

Л.В. Вдовыкина

Начальник управления кадров

Л.Р. Назмиева

Начальник организационно-правового
управления

Е.Г. Сухова

Начальник отдела документации

Ю.Н. Арамелева